

## **Procedura Ewakuacji uczniów i pracowników z budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Dębskiej Kuźni**

### **Cel procedury:**

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i pracowników w sytuacji zagrożenia.

### **Przedmiot i zakres stosowania:**

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działanie począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i pracowników z budynku szkoły.

### **Podstawy uruchomienia procedury:**

1. **Pożar** – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru środkami podręcznymi.
2. **Zamach terrorystyczny** – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
3. **Zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi (NSCH)** – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut.
4. **Zagrożenie katastrofą budowlaną.**
5. **Inne.**

### **Sposoby ogłoszenia alarmu – sygnały alarmowe:**

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku odbywa się z wykorzystaniem dodatkowego dzwonka alarmowego (trzy długie dzwonki), dzwonka ręcznego oraz poprzez komunikat słowny.
2. W każdym przypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji powtarzany jest komunikat słowny. Treść tego komunikatu może być następująca: EWAKUACJA, POŻAR, EWAKUOWAĆ SIĘ.
3. Komunikat o ewakuacji ogłasza osoba podejmująca decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji lub wyznaczone przez nią osoby. W pierwszej kolejności jest to Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor.
4. Komunikat o ewakuacji jest przekazany do szkolnego woźnego (lub osoby wyznaczonej przez Dyrektora), który uruchamia sygnał alarmowy. Na tej podstawie ogłasza się w klasach alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji z pomieszczeń szkoły.
5. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
6. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły.

**Po usłyszeniu alarmu:**

1. Osoby mające dostęp do telefonu dzwonią do straży pożarnej podając co się pali (rodzaj obiektu), adres i swoje imię i nazwisko.
2. Woźny, sprzątaczk i pozostali pracownicy obsługi natychmiast otwierają drzwi ewakuacyjne na zewnątrz budynku i pomagają wyprowadzić dzieci, kierując je na boisko szkolne, do wyznaczonego sektora, w którym gromadzić się będą dzieci z danej klasy.
3. Osoby, pod których opieką przebywają dzieci, mają za zadanie zająć się jedynie tą grupą, jej ewakuacją i bezpieczeństwem.
4. Jeżeli zdarzenie ma miejsce w czasie lekcji, nauczyciel nakazuje uczniom powstać i niezwłocznie opuścić budynek, informując, którą klatką schodową odbywa się ewakuacja. Uczniowie muszą być poinformowani, gdzie znajduje się miejsce ewakuacji.
5. Na czoło grupy wyznacza się nieformalnego przywódcę grupy klasowej. Dzieci zostawiają w klasie wszystkie przedmioty (torby, plecaki, teczki, kurtki, itp.)
6. Nauczyciel wychodzi, zabierając ze sobą dziennik. Zamyka drzwi, ale nie na klucz, który pozostawia w zamku od strony zewnętrznej.

**Na miejscu ewakuacji:**

1. Na boisku szkolnym nauczyciele sprawdzają obowiązkowo listę swojej klasy.
2. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić natychmiast strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając strażaka o nazwisko.
3. Po sprawdzeniu listy uczniów nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na: zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp..
4. Wszystkich poszkodowanych należy traktować jak ofiary zdarzenia i udzielić im pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Niedopuszczalne jest rozejście się poszkodowanych uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców.
6. Wskazana jest pełna informacja o tym zdarzeniu w dzienniku szkolnym.

**Podział obowiązków i organizacja działania:**

**1. Sekretariat szkoły:**

- a) zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły powiadamia:
  - służbę dyżurną PSP – tel. 998
  - pogotowie ratunkowe – tel. 999
  - służbę dyżurną policji – tel. 997
  - inne służby w zależności od potrzeb.

**2. Woźny:**

- a) po otrzymaniu komunikatu o ewakuacji uruchamia sygnał alarmowy dodatkowo podając komunikat słowny o ewakuacji:
  - na portierni woźny uruchamia dodatkowy dzwonek alarmowy (3 sygnały),
  - na piętrze woźna ogłasza alarm dzwonkiem ręcznym.
- b) podejmuje działania ratowniczo-gaśnicze przy użyciu gaśnic proszkowych i hydrantów wewnętrznych do czasu przybycia jednostek ratowniczych
- c) współdziała z kreującym akcją ratowniczą,
- d) po otrzymaniu komunikatu o zakończeniu ewakuacji odwołuje alarm dwoma długimi dzwonekami,

- e) po godzinach pracy szkoły w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora szkoły.

**3. Dyrektor szkoły:**

- a) podejmuje decyzję o ewakuacji (pełna lub częściowa) i nadzoruje przebieg ewakuacji,
- b) nadzoruje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- c) nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesów ewakuacji, w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- d) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
- e) zarządza ewakuację samochodów,
- f) określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- g) współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, policja, pogotowie ratunkowe),
- h) kieruje akcją ewakuacyjną i ratowniczą do czasu przybycia Państwowej Straży Pożarnej,
- i) przekazuje przybyłemu na miejsce dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej następujące informacje:
  - czy wszystkie osoby opuściły budynek szkoły,
  - o wyłączeniu głównego zasilania elektrycznego (w przypadku nie wyłączenia zasilania przekazuje informację o usytuowaniu głównego wyłącznika),
  - o źródle zagrożenia i jego rodzaju,
- j) nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.

**4. Wicedyrektor:**

- a) pod nieobecność Dyrektora Szkoły zarządza ewakuację i nadzoruje jej przebieg,
- b) przeprowadza akcję ewakuacyjną dzieci i młodzieży,
- c) zabezpiecza dokumentację szkoły,
- d) na miejscu ewakuacji przyjmuje meldunki od wychowawców, nauczycieli oraz pozostałych pracowników o liczbie ewakuowanych osób,
- e) składa meldunek Dyrektorowi Szkoły lub kierującemu akcją ratowniczą.

**5. Wychowawcy klas, nauczyciele:**

- a) ogłaszają alarm dla uczniów (klas),
- b) nakazują opuszczenie szkoły,
- c) przeliczają uczniów i kierują do wyjść ewakuacyjnych zgodnie ze schematem dróg ewakuacyjnych,
- d) informują dyżurujących pracowników obsługi o opuszczeniu klas przez uczniów,
- e) nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
- f) zwracają uwagę na zachowanie uczniów w czasie ewakuacji,
- g) przeciwdziałają wszelkim objawom paniki,
- h) pomagają uczniom w akcji ewakuacyjnej i ratowniczej,
- i) po wyprowadzeniu uczniów na miejsce ewakuacji dokonują ponownego przeliczenia i składają meldunek Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi szkoły,
- j) biorą udział w innych działaniach związanych z akcją ratowniczą oraz zabezpieczeniem dokumentów szkoły,
- k) nauczyciele przebywający w pokoju nauczycielskim, którzy nie mają lekcji zabierają pozostawione dzienniki lekcyjne, przechodzą w kierunku wyjść ewakuacyjnych, gdzie ukierunkowują ruch ewakuacyjny na zewnątrz (zapobiegając powracaniu uczniów do budynku).

**6. Sprzątaczk:**

- a) otwierają drzwi i wyjścia ewakuacyjne, te które na co dzień nie są otwarte,
- b) sprawdzają, czy w toaletach, klasach i na korytarzach nie pozostały jakieś osoby,
- c) pomagają w ewakuacji, kierując ruchem przy wyjściach ewakuacyjnych.

**7. Obsługa kuchni:**

- a) odłącza dopływ gazu do butli gazowej,
- b) ewakuuje wszystkie osoby znajdujące się w pomieszczeniach kuchennych i jadalnych na zewnątrz.

**8. Pozostali pracownicy zatrudnieni w szkole:**

W każdym przypadku wymagającym ewakuacji pracownicy zobowiązani są do postępowania zgodnego z planem ewakuacyjnym szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze.

**Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji:**

1. Ściśle stosować się do przekazanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe, itp..
5. Pozamykać okna.
6. Osoby wytypowane do zadań zabezpieczających ewakuację powinny przystąpić do przydzielonych im zadań.
7. Wszyscy pracownicy powinni zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
8. Nie zamykać pomieszczeń na klucz.
9. Nauczyciele i wychowawcy informują dyżurujących pracowników obsługi o opuszczeniu sal lekcyjnych przez uczniów.
10. Nauczyciele i wychowawcy ponownie sprawdzają obecność na miejscu ewakuacji i przekazują informację do prowadzącego ewakuację.
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuowania nauki lub jej zakończenia.

**Drogi ewakuacji (kierunki ewakuacji):**

Numer sali/ pomieszczenia	Droga ewakuacyjna	Miejsce zbiórki
<b>Parter</b>		
Pomieszczenie nr 1 Sale nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7a, 18, 19 WC pracowników, WC chłopców, WC dziewcząt, WC dla niepełnosprawnych	Kierują się do głównego wyjścia ewakuacyjnego	Boisko szkolne
Sale nr : 14, 15, 16, 17 sala gimnastyczna nr 12, 13	Kierują się do wyjścia bocznego przy sali gimnastycznej	
<b>I piętro</b>		

Sale nr: 29, 30, 31, 32,33	Kierują się do wyjścia bocznego przy sali gimnastycznej	Boisko szkolne
Sale nr: 20, 21, 22, 23, 34, 35 WC pracowników, WC chłopców, WC dziewcząt	Kierują się do głównego wyjścia ewakuacyjnego	

**Obowiązki wychowawców klas/ nauczycieli:**

1. Znać rozmieszczenie sprzętu gaśniczego, hydrantów wewnętrznych, dróg ewakuacyjnych.
2. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.
3. Brać udział w akcji ewakuacyjnej i ratowniczej zgodnie z zasadami określonymi w procedurze.

**Postanowienia końcowe:**

1. Wyznaczyć pracowników regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie, itp..
2. Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje woźny oraz wyznaczone osoby funkcyjne.
3. Istnieje możliwość dokonywania zmian w niniejszej procedurze.

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 nr 81 poz. 351 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony pożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719)

SPECJALISTA d/s BHP  
Inspektor ochrony ppoż.  
nr SIOP/59/2017/6/21

mgr Mirosław Wróbel

Dyrektor  
Szkoły Przedszkolno-Szkolnej Nr 3

mgr Krystyna Jakuczek

.....  
(data i podpis Dyrektora Szkoły)